

в МБДОУ Приволенский д/с «Аленка»

**Декларация конфликта интересов работника государственного
(муниципального) учреждения**

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой в МБДОУ Приволенский д/с «Аленка», мне понятны Кодекс этики и служебного поведения работников в МБДОУ Приволенский д/с «Аленка», Положение о конфликте интересов и Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ Приволенский д/с «Аленка»

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя Организации)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с по

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

	Да	Нет
1. Замещают ли Ваши родственники должности в органах государственной власти Ростовской области или органах местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области? <i>(при положительном ответе указать замещаемую родственником должность)</i>		
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в организациях,		

находящихся в деловых отношениях с в МБДОУ Приволенский д/с «Аленка»(при положительном ответе указать в каких организациях и в какой должности)		
3. Работают ли в в МБДОУ Приволенский д/с «Аленка» Ваши родственники? (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)		
4. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
4.1 Организации, находящейся в деловых отношениях с в МБДОУ Приволенский д/с «Аленка» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? (при положительном ответе указать наименование организации)		
4.2. Работают ли в в МБДОУ Приволенский д/с «Аленка» лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства?		
4.3. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов?		

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

--

Заявление

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- мне понятны все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ / _____ /

Информация мною проверена (при необходимости):

Представитель юридической службы _____ / _____ /

Представитель кадровой службы _____ / _____ /

Решение руководителя в МБДОУ Приволенский д/с «Аленка» по сведениям, представленным в декларации

Личная заинтересованность заявителя отсутствует, конфликт интересов не обнаружен	
--	--

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации]	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей]	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие меры]	
Прекратить трудовые отношения с работником	
Иное [указать, что именно]	

Руководитель организации _____
(Ф.И.О., подпись)