

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ Приволеский
д/с «Аленка»
протокол от 20.02.2023г.

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом МБДОУ
Приволеский д/с «Аленка»
Протокол от 21.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
Приволеский д/с «Аленка»
С.В. Кулакова
Приказ от 21.02.2023г. № 27



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Приволеский детский сад «Аленка»
(МБДОУ Приволеский д/с «Аленка»)
ПОЛОЖЕНИЕ**

о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МБДОУ Приволеский д/с «Аленка»
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Закон РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г. №135-ФЗ;
 - Постановление Правительства РФ от 23.10.98 г. №1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ от 22.08.98 г. №1001» (п.3.);
 - Устав МБДОУ Приволеского д/с «Аленка»
 - Приказ Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства"
 - Приказ Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению"
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью:
- правовой защиты образовательного процесса в ДОУ и оказания практической помощи руководителю ДОУ;
 - создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

- 2.1. Добровольные пожертвования МБДОУ Приволеский д/с «Аленка» могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через Сбербанк на лицевой счет МБДОУ Приволеский д/с «Аленка» с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (ф.и.о.)
- 2.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ Приволеский д/с «Аленка» в соответствии с существующим законодательством.
- 2.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. МБДОУ Приволенский д/с «Аленка» при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим МБДОУ Приволенский д/с «Аленка» сметой расходов, согласованной с органами самоуправления и учредителем.

2.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Приказом Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению".

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Распорядителем внебюджетных средств является заведующая МБДОУ Приволенский д/с «Аленка», наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов,

3.2. Составление сметы.

3.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

Мероприятия по охране жизни и здоровья детей:

- Приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета.

Образовательные и развивающие мероприятия:

- Подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов)
- Оформление зала и рекреаций, украшение зала к праздникам.
- Оформление, обновление, пополнение развивающей среды (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.)
- Расходы на учебные материалы, подписка на методическую литературу
- Приобретение канцелярских товаров.

Хозяйственные мероприятия:

- Приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений МБДОУ Приволенский д/с «Аленка»

Приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта МБДОУ Приволенский д/с «Аленка»

- Приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта ученической мебели, оформления рекреаций
- Закупка сантехники и материала для ремонта сантехники

Закупка бланков, документации для МБДОУ Приволенский д/с «Аленка», канцелярских товаров

- Закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения (бумага для печатания, посуда, письменные принадлежности)

Укрепление материальной базы:

- Приобретение компьютерной техники и расходных материалов
- Приобретение мебели
- Приобретение мягкого инвентаря

3.2.2. По решению управляющего совета МБДОУ Приволенский д/с «Аленка» допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.2.3. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.

3.2.4. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.2.5. К проекту сметы прилагаются:

а) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;

б) расчеты расходов по каждой статье.

3.3. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.3.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год, администрация МБДОУ Приволенский д/с «Аленка» представляет на рассмотрение Управляющего совета.

3.3.2. Родительский комитет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;

- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;

- обоснованность расходов.

3.3.3. Смету утверждает заведующий МБДОУ Приволенский д/с «Аленка», согласовывает председатель родительского комитета МБДОУ Приволенский д/с «Аленка».

3.4. Исполнение смет.

3.4.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет (который открывается каждый год),

3.4.2. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.4.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.4.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Управляющий совет МБДОУ Приволенский д/с «Аленка» родительский комитет и общее собрание родителей не реже 2-х раз в год.

4. Заключительные положения

4.1. Наличие в МБДОУ Приволенский д/с «Аленка» внебюджетных - средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно- правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые Управляющим советом МБДОУ Приволенский д/с «Аленка» и согласовываемые с родительским комитетом.