

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ Приволеский
д/с «Аленка»
протокол от 20.02.2023г.

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом МБДОУ
Приволеский д/с «Аленка»
Протокол от 21.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
Приволеский д/с «Аленка»
С.В. Гулакова
Приказ от 21.02.2023г. № 27



Положение

о консультационном пункте для родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Приволеский детский сад «Аленка»

(МБДОУ Приволеский детский сад «Аленка»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение МБДОУ Приволеский детский сад «Аленка» (далее – образовательная организация) регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста (далее – консультационный пункт), в том числе получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными нормативными правовыми актами Ростовской области.

1.3. Информация о консультационном пункте, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольное учреждение, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в детский сад или школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями).

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта

3.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте осуществляется воспитателем.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими воспитателями одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется типом и видом государственного образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, его кадровым составом.

3.2. Консультативный пункт работает два-три раза в неделю в дневные часы.

3.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.4. Консультативный пункт осуществляет взаимодействие государственного образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, с медицинскими учреждениями, муниципалитетами и другими организациями. В Консультативном пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей).

4. Документация консультативного пункта

4.1. Перечень документации консультативного пункта:

- Положение о консультационном пункте образовательной организации;
- План деятельности консультационного пункта образовательной организации;
- журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в образовательной организации;
- журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в образовательной организации;
- годовой отчет о деятельности консультационного пункта.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база образовательной организации.

5.3. Контролирует деятельность консультационного пункта руководитель образовательной организации.