

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Приволенский детский сад «Аленка»**

Приказ

6.03.2023 г.

№ 41

Об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных, о выделении помещений для обработки конфиденциальной информации

Во исполнение пункта 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687, с целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить места хранения съемных носителей (материальных носителей) информации:

Съемный носитель информации (материальный носитель)	Место хранения	Ответственное за хранение лицо
Личные дела работников	Сейф в кабинете заведующего	Заведующий
Трудовые книжки сотрудников	Сейф в кабинете заведующего	Заведующий
Личные дела обучающихся	Сейф в кабинете заведующего	Заведующий

2. Утвердить список помещений, предназначенных для обработки персональных

№	Наименование помещения	Адрес и место расположения
1	Кабинет заведующего	п. Привольный, ул. Советская 6
2	Кабинет главного бухгалтера	с. Ремонтное, ул. Ленинская РОО, кабинет бухгалтерии
3	Архив	п. Привольный, ул. Советская 6

данных (далее – ПДн)

3. Утвердить список сотрудников для организации допуска сотрудников в указанные помещения:

-Заведующий Гулакова Светлана Владимировна

-Главный Бухгалтер -Лукьянова Наталья Владимировна

4. Установить, что ответственность за режим безопасности в помещении и правильность использования установленных в нем технических средств несет лицо, которое постоянно в нем работает.

5. В нерабочее время указанные помещения закрывать на ключ .
6. Установка нового оборудования, мебели и т.п. или замена их, а также ремонт помещения должны проводиться только по согласованию с ответственным по защите ПДн .
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
Приволенский д/с «Аленка»



/С.В. Гулакова/