

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ Приволенский д/с  
«Аленка»

Согласовано:  
Управляющим советом  
МБДОУ Приволенский д/с  
«Аленка»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
Приволенский д/с «Аленка»  
Гулакова С.В.

протокол 6 от 30.05.2019г.

Протокол № 13 от 30.05.2019



Приказ от 31.05.2019 № 30

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Приволенского детского сада «Аленка»

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Приволенский детский сад «Аленка» (МБДОУ Приволенский д/с «Аленка»), (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 « Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее - Педсовет)– постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

1.3.Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педсовета совета.

1.4. Решение, принятое Педсоветом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педсоветом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Педсовета

2.1 Педсовет определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения, разрабатывает содержание работы по общей методической теме Учреждения через внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

## 3. Компетенция Педсовета

3.1.обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

3.2. осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.3. требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности Учреждения;

3.4. принятие локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.5. принятие плана своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Учреждения;

3.6. обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;

3.7. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3.8. принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;

3.9. обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;

3.10. выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;

3.11. заслушивание ежегодных отчетов заведующего Учреждения;

3.12.заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;

3.13. рассмотрение вопросов безопасности, организации питания и медицинского обслуживания воспитанников;

3.14. осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

## 4. Права Педсовета

4.1 Педсовет имеет право:

— участвовать в управлении Учреждением;

— выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педсовета имеет право:

— потребовать обсуждения Педсоветом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педсовета;

— при несогласии с решением Педсовета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Организация управления Педсоветом

5.1. В состав Педсовета входят все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

5.2. Председателем Педсовета является заведующий, который проводит его заседания и подписывает решения.

Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

5.3. Заседания Педсовета проводятся не реже чем 4 раза в год. Решение Педсовета считается принятым, если за

него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее двух третей списочного состава Педсовета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. При равенстве голосов голос председателя Педсовета является решающим.

5.4. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Педсовета и не урегулированным законодательством Российской Федерации, и настоящим уставом, определяется Педсоветом самостоятельно.

5.5. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.6. В нужных случаях на заседании Педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета.

Приглашенные на заседание Педсовета пользуются правом совещательного голоса.

5.7. Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.8. Председатель Педсовета:

- организует деятельность Педсовета;
- информирует членов Педсовета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педсовета;
- определяет повестку дня Педсовета;
- контролирует выполнение решений Педсовета.

5.5. Педсовет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Заседания Педсовета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педсовета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педсовета. Результаты оглашаются на Педсовете на следующем заседании

## 6. Делопроизводство Педсовета

6.1. Заседания Педсовета оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Гулакова Светлана Владимировна

Действителен с 23.03.2021 по 23.03.2022