

**План**  
**антитеррористических мероприятий В МБДОУ Приволенский д/с «Аленка»**  
При проведении культурно- массовых мероприятий ( праздники, утренники и т.д.)

	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Предупреждать, выявлять и решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных участников мероприятий. Взаимодействовать в этих вопросах с правоохранительными органами, присутствующими членами Педагогического совета, Родительского комитета, родителями	Воспитатели, дежурный администратор
2.	Контролировать: - порядок в подсобных и незадействованных помещениях и содержать их закрытыми - чтобы коридоры, проходы и запасные выходы были свободны, а двери выходов постоянно закрыты.	Заведующий, завхоз
3.	Ужесточить пропускной режим на территорию и в здание учреждения, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц.	Сторожа, завхоз
4.	Прекратить доступ участников мероприятий в помещения, не отведенные для проведения мероприятий.	МОП
6.	Усилить охрану учреждения, а в случае невозможности этого, организовать дежурство обслуживающего персонала.	Заведующий
7.	Обеспечить предупредительный контроль мест массового нахождения участников мероприятия.	Заведующий
8.	О случаях обнаружения и вскрытия признаков возможных террористических актов, чрезвычайных происшествий немедленно докладывать в правоохранительные органы, ГО ЧС административного округа и приступать к выполнению плана по предупреждению и ликвидации последствий ЧС (и раздела по противодействию терроризму).	Заведующий, завхоз
9.	Убедиться, что в здании и на территории учреждения не осталось посетителей, а вблизи бесхозных транспортных средств.	Сторожа, завхоз
10	Осмотреть все помещение учреждения и прилегающую территорию, убедиться в отсутствии посторонних подозрительных предметов ( в различных их проявлениях ). Проверить состояние входных дверей,	